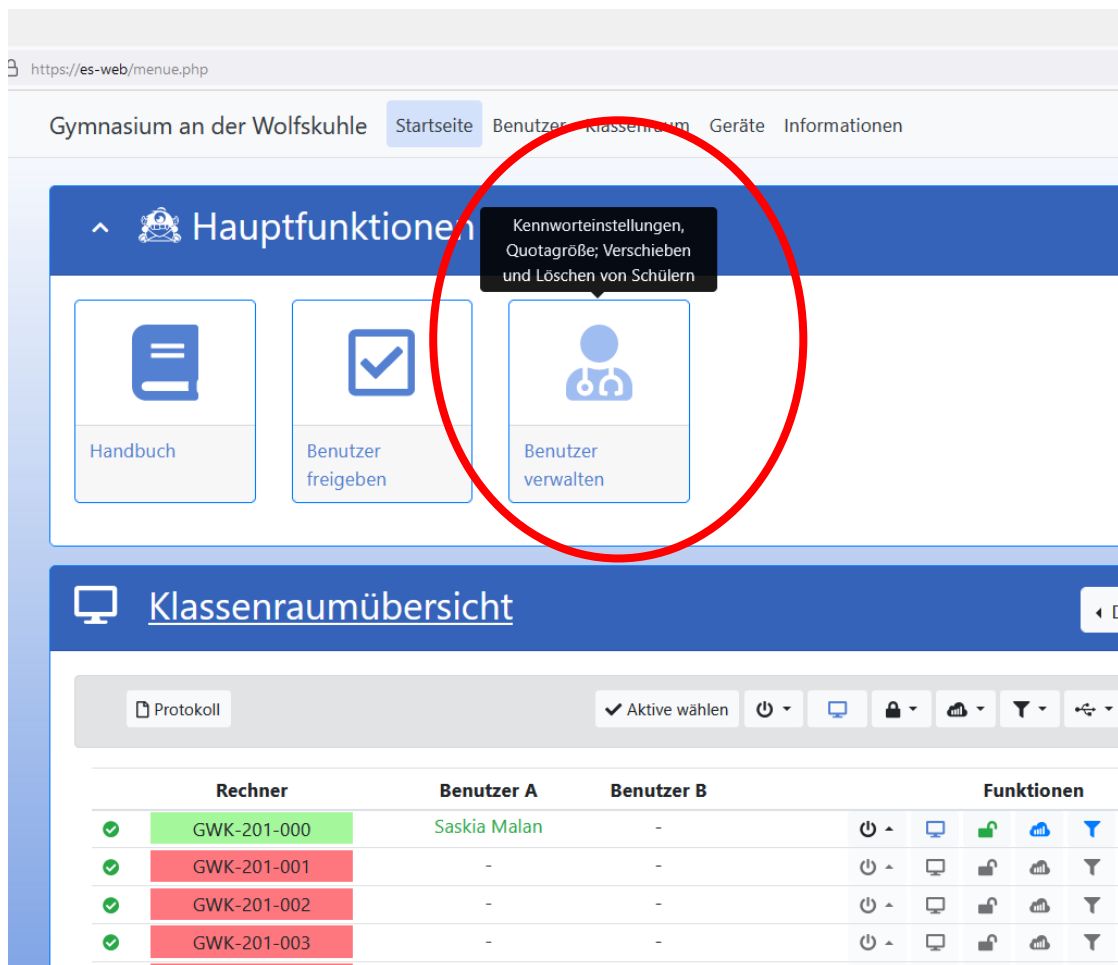


WLAN Zugang für Schülerinnen und Schüler – Vergessenes Passwort

Wie setze ich das WLAN Passwort für Schülerinnen und Schüler zurück und lasse sie ein neues Passwort erstellen?

- 1) Mit den Schülerinnen und Schülern, die ihr Passwort vergessen haben, in das Selbstlernzentrum gehen
- 2) Wie immer selbst in den Lehrercomputer einloggen
- 3) Im Hauptbildschirm die große Kachel „Benutzer verwalten“ anklicken



The screenshot shows the 'Hauptfunktionen' (Main Functions) menu. The 'Benutzer verwalten' (Manage Users) button is highlighted with a red circle. A tooltip is visible over this button, containing the text: 'Kennwordeinstellungen, Quotagröße; Verschieben und Löschen von Schülern'. Below the menu, the 'Klassenraumübersicht' (Classroom Overview) section is visible, showing a table of computer stations.

	Rechner	Benutzer A	Benutzer B	Funktionen				
✓	GWK-201-000	Saskia Malan	-	⏻	🖥️	🔒	👤	🔍
✓	GWK-201-001	-	-	⏻	🖥️	🔒	👤	🔍
✓	GWK-201-002	-	-	⏻	🖥️	🔒	👤	🔍
✓	GWK-201-003	-	-	⏻	🖥️	🔒	👤	🔍

4) Im Menü „Klassen“ (links) die Klasse des Schülers/der Schülerin auswählen.

Benutzer verwalten

Benutzer oder Klasse suchen... Suchen

Klassen

- EF
- 09D
- 09C
- 09B
- 09A**
- 08D
- 08C
- 08B
- 08A
- 07D

Gruppen

- IF_EF-GK1
- IFG2GK
- IF_DIFF9
- IF_Q1
- IF_Q2
- KR-9-KE
- PH_EF_GR

Benutzer

Benutzerdaten bearbeiten

Quota setzen

Passwort ändern

Benutzer verschieben

Homeverzeichnis öffnen

Dozentenmodus -

Benutzer freigegeben -

Zweite Anmeldung -

VN ⇌ NN

Schließen

5) Schülerin/Schüler im Menü „Benutzer“ auswählen (jede Schülerin/jeder Schüler ist doppelt aufgeführt, immer die erste Nennung nehmen)

6) „Benutzerdaten bearbeiten“ rechts in den blauen Feldern auswählen und der Schülerin/dem Schüler den Anmeldename zur Kontrolle nennen.

eSchool - Gymnasium an der Wolfskuhle - Mozilla Firefox
https://es-web/pages/func/func.user.mgmt.php

Suchen

Klassen

- EF
- 09D
- 09C
- 09B
- 09A
- 08D
- 08C
- 08B
- 08A
- 07D

Gruppen

- IF-EF-GK1
- IFG2GK
- IF_DIFF9
- IF_Q1
- IF_Q2
- KR-9-KE
- PH_EF_GR

Kontaktdaten editieren

Bitte beachten Sie, dass die Änderung des Vor- oder Nachnamens auch automatisch den Anmeldename ändert.

Vorname: A. [redacted] Nachname: [redacted]

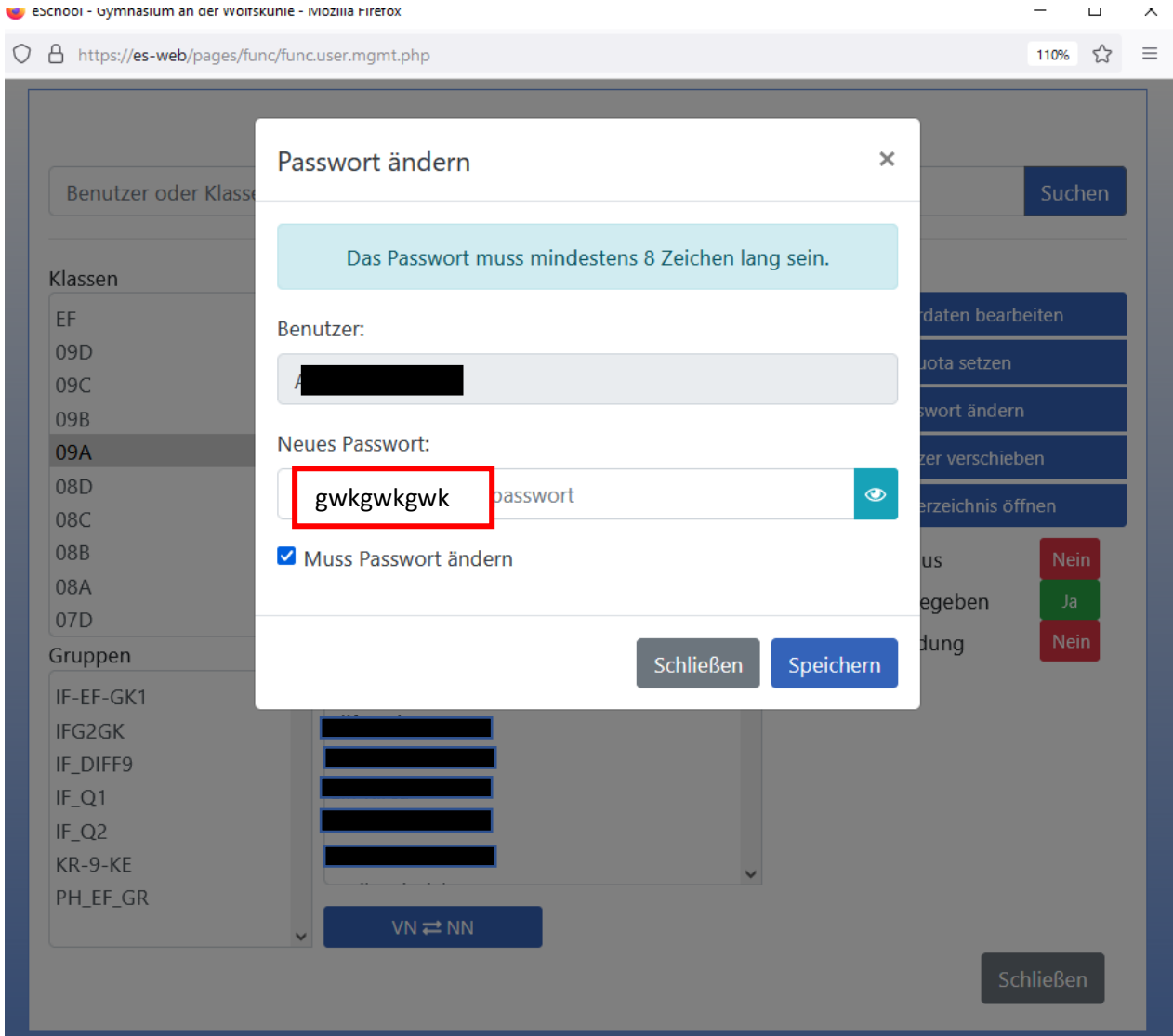
Klasse: 09A Gruppenzugehörigkeit: [redacted]

Anmeldename: A. [redacted] E-Mail: [redacted]

Schließen Speichern

7) Dieses Dialogfenster wieder schließen

8) Rechts bei den blauen Feldern nun „Passwort ändern“ anklicken.



9) Als neues Passwort: gwkgwkgwk vergeben.

Den blauen Haken bei „Muss Passwort ändern“ gesetzt lassen. Speichern.

10) Die Schülerin/der Schüler muss sich nun mit dem unter 6) genannten Anmeldenamen und dem Passwort gwkgwkgwk an einem Computer im Selbstlernzentrum anmelden.

Danach wird er/sie sofort aufgefordert, das Passwort zu ändern.

Das neue Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und sollte ein Sonderzeichen, einen Großbuchstaben, einen Kleinbuchstaben und eine Zahl enthalten.

11) Die Schülerin/der Schüler notiert sich das Passwort an einem geheimen Ort.