



## Leitlinien zur Arbeit mit dem schulischen iPad

*Dies sind allgemeine Leitlinien zum Arbeiten mit dem iPad am Gymnasium an der Wolfskuhle. Diese gelten verbindlich, Änderungen durch einzelne Lehrkräfte im Unterricht sind jederzeit möglich und einzuhalten.*

### 1. Allgemeines

- Das iPad ist als Lernmaterial jeden Tag mitzubringen. Ein vergessenes iPad zählt als vergessenes Material.
- Ob und wann das iPad im Unterricht eingesetzt wird, ist Entscheidung der Fachlehrkraft und variiert je nach Fach und Jahrgangsstufe.
- **Zu Beginn jeder Unterrichtsstunde befindet sich das iPad in der Tasche. Es wird erst nach Aufforderung durch die Lehrkraft herausgeholt.**
- Bild- und Tonaufnahmen sind nur nach ausdrücklicher Genehmigung durch die Lehrkraft gestattet.
- Die Funktion „Airdrop“ ist standardmäßig ausgeschaltet und wird nur nach Aufforderung durch die Lehrkraft eingeschaltet.
- Die Nutzung des Tablets in den Pausen ist untersagt.
- Anknüpfend an das Interventionskonzept ist es Lehrkräften vorbehalten, das iPad einzusammeln. Der Schüler/ die Schülerin fertigt seine/ ihre Mitschriften in diesem Fall ggf. analog an und ist für eine spätere Übertragung in das digitale Heft verantwortlich.
- Der Lehrkraft ist es jederzeit gestattet, Einblick in das iPad des Schülers/ der Schülerin zu nehmen.
- **Das iPad liegt bei Nutzung immer flach auf dem Tisch.**
- Unabhängig von diesem Dokument sind die Nutzungsbedingungen in der Anlage zum Leihvertrag zu beachten.
- Auf das iPad sollte so geachtet werden, wie auf andere Wertgegenstände, z.B. in der Pause oder im Sportunterricht. Während des Sportunterrichts soll das iPad mit in die Sporthalle genommen werden.
- Der Bildschirmhintergrund des iPads darf individualisiert sein. Name und Klasse des Besitzers/ der Besitzerin müssen aus dem Hintergrund hervorgehen.
- **Die Nutzung des iPads ist auch zu Hause ausschließlich zu schulischen Zwecken erlaubt.**
- Bei wiederholtem oder besonders schwerem Verstoß gegen die Leitlinien, ist es den Lehrkräften vorbehalten, Funktionen des iPads zu sperren.

### 2. Hardware

- Das iPad und der Stift werden aufgeladen mit zur Schule gebracht. Das Laden in der Schule ist nicht möglich.
- Das iPad ist in einer Schutzhülle zu transportieren.
- In der Sekundarstufe II ist zusätzlich zum Schreiben mit dem Stift auch das Tippen mit der Tastatur erlaubt.
- In der Sekundarstufe I wird die Tastatur nur dann mit zur Schule gebracht, wenn die Lehrkraft dies vorher ankündigt.



### 3. Software

- Folgende fachunabhängige Apps sind auf dem iPad installiert und es wird vorausgesetzt, dass diese genutzt werden können, d.h. die Logindaten sollten vorliegen oder im Schlüsselbund (Passwortverwalter) abgespeichert sein:
  - o Logineo LMS (auch über die Moodle-App möglich)
  - o Logineo Schul-E-Mail
  - o Logineo Messenger (über Element-App)
  - o Microsoft Teams
  - o WebUntis
- Jeder Schüler/ Jede Schülerin ist verantwortlich dafür, dass er/ sie rechtzeitig Informationen auf diesen Wegen erhält.
- Die individuellen WLAN-Zugänge dürfen nicht mit Dritten geteilt werden, sondern sind ausschließlich für den eigenen Gebrauch bestimmt!

### 4. Digitale Heftführung

- Zur digitalen Heftführung wird von allen Schülerinnen und Schülern GoodNotes genutzt.
- Eine ausschließlich digitale Heftführung ist ab Klasse 10 möglich, jedoch nicht verpflichtend.
- Schülerinnen und Schüler der Klassen 7 – 9 nutzen GoodNotes beispielsweise, um Arbeitsblätter digital zu verwalten und auszufüllen, für projektorientiertes Arbeiten, das durch die Lehrkraft initiiert wird, oder für fachspezifische Anwendungen, die durch die Lehrkraft kommuniziert werden.
- In den Stufen 5 und 6 wird in der Regel vorrangig mit Kopien gearbeitet und das iPad nur punktuell eingesetzt.
- Folgende Vorgaben sind für Schülerinnen und Schüler der Klassen 5 – 10 verpflichtend und für Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe II eine Empfehlung:
  - o Ein digitales Heft pro Fach anlegen, das nach dem Fach benannt wird.
  - o In diesem Heft werden fortlaufend die digitalen Produkte eines Faches verwaltet
  - o Pro Stunde wird eine neue Seite geöffnet und oben rechts in der Ecke das Datum des Tages notiert.
  - o Arbeitsblätter werden an der richtigen Stelle eingefügt (passend zum Datum, an dem sie ausgeteilt wurden).
  - o Die Standardschriftfarbe ist blau oder schwarz.

*Für alle Schülerinnen und Schüler gilt:*

- Wenn das Heft abgegeben werden muss, dann wird es als pdf-Datei exportiert und wie folgt benannt: Klasse\_Fach\_VollerName  
(z.B. 10e\_Mathematik\_MarvinMathemeister oder 10a\_Mathematik\_MerleMathemeisterin).
- Dateien, die innerhalb einer Lerngruppe an Mitschülerinnen und Mitschüler oder die Lehrkraft geairdropt werden, müssen eindeutig mit Klasse und Namen betitelt werden.



- Schulbücher müssen von jedem Schüler/ jeder Schülerin mitgebracht werden (nach Einführung auch digital möglich). Das Abfotografieren der Aufgaben/ Texte aus dem Schulbuch eines Mitschülers/ einer Mitschülerin ist untersagt (Urheberrecht!)
- Das Abfotografieren von Tafelanschriften ist nur nach ausdrücklicher Genehmigung durch die Lehrkraft erlaubt.
- Neben dem Tablet sind jederzeit von der Lehrkraft vorgegebene Materialien mitzuführen, um analoge Mitschriften anzufertigen
- Zur Vorbereitung auf Klassenarbeiten wird empfohlen, in regelmäßigen Abständen bei einzelnen Arbeitsaufträgen **ausschließlich** analog zu arbeiten. Entsprechende Phasen werden von der Lehrkraft eingeplant.

#### **5. Datensicherung (s. Anlage zum Leihvertrag)**

- Die Datensicherung erfolgt über eine schulisch verwaltete Apple-ID (zum Zwecke der schulischen Nutzung erstellt).
- Zur Erstellung der verwalteten Apple-ID werden Vor-, Nachname und ggf. das Geburtsjahr verwendet.
- Die Einbindung einer privaten Apple-ID ist untersagt.
- Es wird die regelmäßige Datensicherung über die mit der Apple-ID verknüpfte iCloud empfohlen. Eine Anleitung dafür befindet sich auf der Homepage.
- Es wird dringend empfohlen, die Daten eines Schuljahres am Ende zu sichern und ein Backup zu erstellen.

#### **6. Schäden**

- Schäden am Gerät durch Eigen- oder Fremdverschulden sind in der Sekundarstufe I umgehend über die Klassenleitung Frau Kricke zu melden. Schülerinnen und Schüler der Sekundarstufe II wenden sich direkt an Frau Kricke
- Es stehen zurzeit keine Ersatzgeräte zum ständigen Verleih zur Verfügung. In Ausnahmefällen in der Schule können Geräte aus den iPad-Koffern zur Verfügung gestellt werden.

Ansprechpartner\*innen:

Logineo LMS, WLAN	Tamara Malzahn
MS Teams, Logineo Messenger	Robert Spillner
Logineo Mailadressen	Bianca Kricke
WebUntis	Martin Reiffer
Allgemeines zu den Leitlinien, Methoden	Mareike Behr